

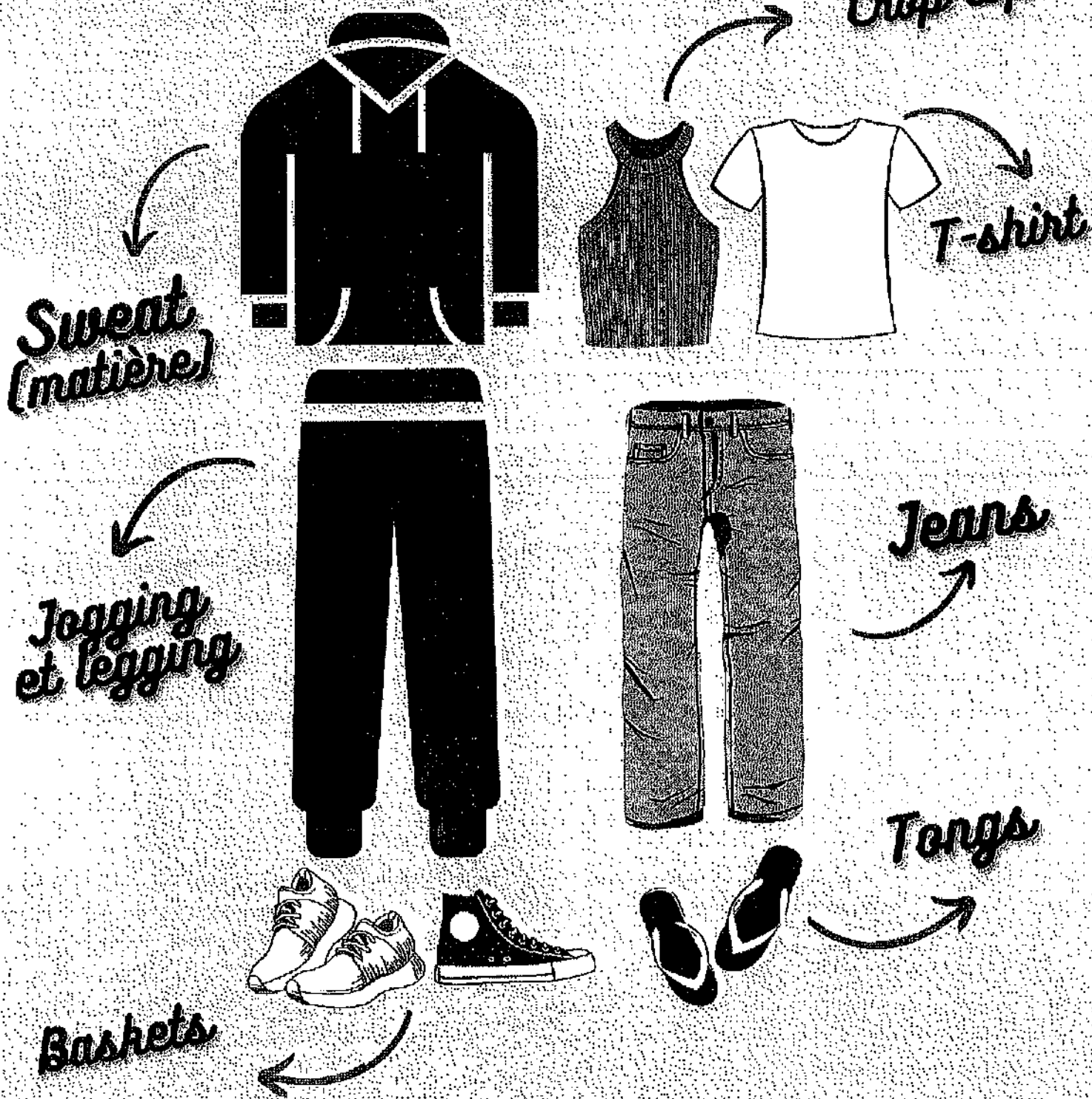


<b>DOCUMENTS VIE SCOLAIRE</b>	
 documents à fournir par la famille	EXEAT à récupérer auprès du collège/lycée d'origine
	3 photos d'identité (4 si interne)
	Assurance scolaire pour l'année 2024-2025
	La photocopie de la carte d'identité ou du livret de famille
	Chèque de 10 Euros - MDL LPH Etiolles
	photocopie de <b>l'attestation</b> de la carte vitale (pour infirmerie)
	Relevé de notes CCF 1ère et Terminale pour les élèves issus de BAC ou CAP si PAP ou PAI (à récupérer <b>copie</b> auprès du collège )
documents fournis par le lycée à compléter et à remettre	Fiche médicale d'urgence <b>non confidentielle</b>
	La fiche infirmerie <b>confidentielle</b>
	AUTORISATION DROIT A L'IMAGE
	Règlement EPS signé et certificat d'inaptitude si nécessaire
	Fiche Association Sportive + chèque
Fiche d'inscription pédagogique à compléter sur place	
	Vérifiez et corrigez si besoin sur Educonnect vos coordonnées et code Catégorie Professionnelle
<b>DOCUMENTS INTENDANCE</b>	
documents à fournir par la famille	Attestation de demi- pension CAF <b>OU</b> attestation de quotient familial CAF <b>OU</b> dernier avis d'imposition
	1 RIB
	Pour les DEMI PENSIONNAIRES un chèque de 50 EUR à l'ordre de "l'agent comptable du LPH Etiolles"
	Pour LES INTERNES 2 chèques de 250EUR à l'ordre de "l'agent comptable du LPH Etiolles"
documents fournis par le lycée à compléter et à remettre	Fiche intendance dûment remplie
	Fiche autorisation biométrie

+ Listes de fournitures scolaires 2024 - 2025

*Ceci n'est pas  
une tenue Étienne!*



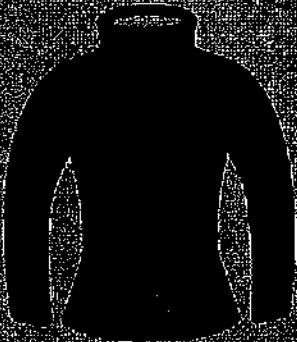
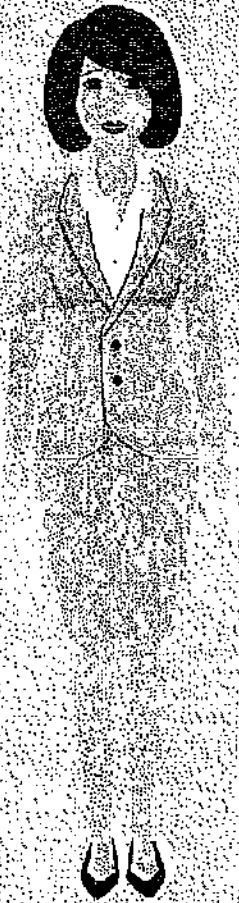
*Rings*

*Couvre-chefs*

*Piercings*



*Ceci est une tenue Etioillaise !*



*Pull col roulé - pull col V - Polo de ville*



*Chaussures de ville - ballerines - bottes*

## **Trousseau internat**

- Une photo
- Une gourde
- Un oreiller
- Une taie d'oreiller
- Un drap du dessous
- Draps et couvertures ou couette et housse de couette
- Linge de toilette et produits de toilette
- 2 cadenas (1 pour l'armoire – 1 pour la valise)
- Un réveil
- Une lampe de chevet
- Lessive et adoucissant
- Des tongs ou claquettes pour la sortie de douche
- Une alèse de protection pour le matelas **OBLIGATOIRE**  
(0.90cm X1.90cm)

Attention : les multiprises sont, pour des raisons de sécurité, **formellement interdites** dans les chambres

# RENTREE DES ELEVES SEPTEMBRE 2024

	LUNDI 2 SEPTEMBRE 2024	MARDI 3 SEPTEMBRE 2024	MERCREDI 4 SEPTEMBRE 2024
<u>MATIN</u>	<p>9h-12h :</p> <p><u>Rentrée Seconde BAC PRO</u> Elèves et parents</p> <p><u>Suite à l'entrée en classe des élèves, une réunion plénière sera organisée pour les parents (9h15-10h15)</u></p> <p>2B1 2B2 2B3 2B4 2B5</p>	<p>9h-12h :</p> <p><u>Rentrée des entrants de CAP et Terminales Bac Pro Boulangerie-Pâtisserie</u></p> <p><u>Suite à l'entrée en classe des élèves de 2CAP, une réunion plénière sera organisée pour les parents de 2CAP (9h15-10h15)</u></p> <p>2R1/2R2/2C1/2C2/2P1/2P2/TB1/TB2</p>	<p>8h00 :</p> <p><u>Rentrée de tous les élèves selon l'emploi du temps</u></p> <p><u>Début de la demi-pension</u></p>
<u>APRES MIDI</u>	<p>14h-16h :</p> <p><u>Rentrée des terminales CAP, certificats de spécialisation (ex-MC) et CAP Chocolatier-confiseur</u></p> <p>TP1/TP2/TC1/TC2/TR1/TR2/CDR/CHOCO/SI</p>	<p>14h-16h :</p> <p><u>Rentrée des 1ères Bac pro et des Terminales Bac Pro Hôtellerie-Restaurateur</u></p> <p>1B1/1B2/1B3/1B4/1B5/1B6 TB3/TB4/TB5/TB6</p>	
<u>SOIR</u>	<p>PAS d'INTERNAT</p>	<p>PAS d'INTERNAT</p>	<p>17H00-19H00 : <u>réunion parents des nouveaux internes puis installation. Les anciens internes s'installent dès 17h30 heures</u></p>

## Réinscription 2024-2025



Jean-Marc DAILLY, Proviseur

Aux parents des élèves se  
réinscrivant au lycée hôtelier

Madame, Monsieur,

### Les dossiers de réinscription doivent être rendus complets à la date indiquée par la Vie Scolaire par ENT.

L'élève se rendra au bureau de Vie Scolaire puis au service intendance

Veillez rapporter le jour de votre réinscription tous les documents joints dans ce dossier, remplis et signés.

- **au service scolaire :**

- la fiche scolarité (à corriger en rouge).
- 3 photos d'identité dont 1 collée sur la fiche scolarité
- Règlement EPS signé.
- Autorisation de sortie pour les élèves mineurs.
- Assurance scolaire
- Adhésion facultative mais souhaitable à la maison des lycéens (chèque de 10 € à l'ordre de la MDL).  
La cotisation permet de bénéficier d'une aide financière lors des sorties scolaires, et de financer des projets éducatifs.
- Attestation carte vitale

- **au service intendance :**

- La fiche d'inscription à la demi-pension ou à l'internat
- Un RIB
- Le courrier Région /CAF mentionnant votre quotient familiale **ATTENTION DOCUMENT IMPORTANT POUR LE CALCULE DU TARIF DE LA DP à défaut l'avis d'impôt sur les revenus 2022**
- 1 chèque de 50 € pour les élèves demi pensionnaires **OU** 2 chèques de 250 € pour les élèves internes, à l'ordre du "L'agent comptable du LPH d'Etiolles".

**ATTENTION** : l'inscription sera définitive après l'avis du conseil de classe et dépôt du dossier complet

L'absence de dossier d'inscription supposera que votre enfant ne souhaite pas poursuivre sa scolarité dans notre établissement.

Le Chef d'établissement,

---

### Demande de réinscription pour l'année 2024-2025

Je soussigné, responsable légal de l'enfant :

NOM : .....

Prénom : .....

Classe actuelle (2023/2024) : .....

Demande la réinscription à la rentrée 2024 en classe de .....

Fait à ..... Le .....

Signature du responsable légal



FICHE INTENDANCE - REINSCRIPTION

NOM - Prénom de l'élève : .....

Classe 2023/2024: .....

Responsable financier :

NOM, Prénom: .....

Adresse : .....

N° de Téléphone : Père : .....

Mère : .....

Adresse mail : .....

DP  INTERNE

Documents fournis :

Chèque de 50 € (DP) ou  2 chèques de 250 € (internes)

RUB

Attestation Région / CAF ou quotient familial CAF ou Avis d'imposition

**Quotient familial :**  
**Montant de la DP :**

Signature des Parents

FICHE INTENDANCE - REINSCRIPTION

NOM - Prénom de l'élève : .....

Classe 2023/2024: .....

Responsable financier :

NOM, Prénom: .....

Adresse : .....

N° de Téléphone : Père : .....

Mère : .....

Adresse mail : .....

DP  INTERNE

Documents fournis :

Chèque de 50 € (DP) ou  2 chèques de 250 € (internes)

RUB

Attestation Région/ CAF ou quotient familial CAF ou Avis d'imposition

**Quotient familial :**  
**Montant de la DP :**

Signature des Parents

## Note aux parents

Année scolaire 2024/2025

### La Biométrie : l'identification à la demi-pension :

Le conseil d'administration du 7 novembre 2019 a approuvé l'utilisation d'un lecteur de contour de la main pour l'identification des élèves demi-pensionnaire et internes lors de leurs passages aux restaurants scolaires (self et pédago).

La prise de mesure repose sur la géométrie de la main, seul le contour est pris en compte.

Les catégories de données collectées sont : L'identité de l'élève (nom-prénom), la scolarité (la classe), le gabarit biométrique : le contour de main, le code personnel de l'élève

Les données relatives à l'identité de l'élève sont conservées durant sa scolarité dans l'établissement.

Les données biométriques (contour de main) bénéficient d'une protection particulière et ne peuvent être enregistrées sans votre consentement. Le coupon ci-joint doit impérativement être retourné à l'établissement (service Intendance) avant le premier passage à la cantine.

Vous pouvez toutefois vous opposer à l'enregistrement des données biométriques de votre enfant, dans ce cas, il achètera ou gardera un badge comme moyen d'authentification dont le coût est de 4,5 €

### La biométrie :

Je soussigné(e), Madame, Monsieur .....père / mère / tuteur de l'enfant

.....autorise / n'autorise pas (rayer la mention inutile) que la donnée biométrique

(contour de main) de mon enfant soit traité par l'établissement pour l'accès à la restauration scolaire.

### La Bourse des lycées :

La bourse nationale du lycée est automatiquement créditée, chaque trimestre, sur le compte cantine/internat de l'élève, dès confirmation de l'attribution de celle-ci.

Vous pouvez vous opposer à l'utilisation de la bourse pour la cantine par un courrier à l'attention de la gestionnaire ou en cochant le coupon ci-dessous.

La bourse ou le reliquat restant sera versé à la fin de chaque trimestre sur le compte correspondant au relevé d'identité bancaire fourni lors de l'inscription.

Le service Intendance.

### La bourse nationale :

Je soussigné(e), Madame, Monsieur .....père / mère / tuteur de l'enfant

.....autorise / n'autorise pas (rayer la mention inutile) à ce que la bourse finance

la demi-pension de mon enfant.

Date : .....

Signature des responsables légaux :



**PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE**A contacter en priorité : 

La personne en charge lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève\* : \_\_\_\_\_ Civilité\* : Mme  M. 

Nom de famille\* : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_ Prénom\* : \_\_\_\_\_

Adresse\* : \_\_\_\_\_

Code postal\* : \_\_\_\_\_ Commune\* : \_\_\_\_\_

Pays\* : \_\_\_\_\_ @ Courriel : \_\_\_\_\_

☎ Domicile : \_\_\_\_\_ ☎ Travail : \_\_\_\_\_ ☎ Mobile : \_\_\_\_\_

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS : **AUTRE PERSONNE À CONTACTER**Lien avec l'élève\* : \_\_\_\_\_ Civilité\* : Mme  M. 

Nom de famille\* : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_ Prénom\* : \_\_\_\_\_

☎ Domicile : \_\_\_\_\_ ☎ Travail : \_\_\_\_\_ ☎ Mobile : \_\_\_\_\_

J'accepte de recevoir des SMS : **ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE**

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez droit à une bourse pour son année scolaire.

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e) si cette situation vous concerne.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous

Vous-même :

Nom de famille\* (1) : \_\_\_\_\_

Nom d'usage (2) : \_\_\_\_\_

Prénom 1\* (3) : \_\_\_\_\_ Prénom 2 : \_\_\_\_\_ Prénom 3 : \_\_\_\_\_

Date de naissance\* : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Pays de naissance\* : \_\_\_\_\_

Département de naissance\* (4) : \_\_\_\_\_ Commune de naissance\* (4) : \_\_\_\_\_

Votre concubin(e) :

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche.

Nom de famille\* (1) : \_\_\_\_\_ Civilité\* : Mme  M. 

Nom d'usage (2) : \_\_\_\_\_

Prénom 1\* (3) : \_\_\_\_\_ Prénom 2 : \_\_\_\_\_ Prénom 3 : \_\_\_\_\_

Date de naissance\* : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Pays de naissance\* : \_\_\_\_\_

Département de naissance\* (4) : \_\_\_\_\_ Commune de naissance\* (4) : \_\_\_\_\_

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire  
(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse  
(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Signature :



**FICHE INFIRMERIE CONFIDENTIELLE**  
*A remplir si besoin et à remettre au lycée sous pli cacheté à l'attention de l'infirmière*

**ANNEE SCOLAIRE : 2024-2025**

Nom de l'élève : ..... CLASSE : .....

Prénom : ..... Date de Naissance : .....

**SUIVI MEDICAL**

Suivi médical
Nom, adresse et téléphone du <u>médecin traitant</u> :
Noms, adresses et téléphones des <u>médecins spécialistes</u> :
•
•
•

**SUIVI PARAMEDICAL**

	Nom	Adresse	Téléphone
Kinésithérapeute			
Ergothérapeute			
Psychomotricien			
Psychologue			
Autre (précisez : ..... .....)			

N'oubliez pas de remplir le verso, merci

Votre enfant a-t-il présenté ou présente-t-il actuellement des problèmes de santé et/ou allergies ?

- OUI
- NON

Si oui, merci de préciser : .....

.....  
.....

Votre enfant présente-t-il des troubles des apprentissages ? (type DYS)

- OUI
- NON

Si oui, merci de préciser : .....

Votre enfant prend-il des médicaments ?

- OUI
- NON

Si oui, lesquels ? .....

A-t-il bénéficié d'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI), d'un Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP) ou d'un PPS (GEVASCO) l'an dernier ?

- PAP
- PAI
- PPS (GEVASCO)

Si oui, merci de récupérer le document auprès de son établissement précédent et de nous l'apporter rapidement.

- ⇒ Si vous avez répondu OUI à l'une de ces questions, afin d'améliorer la prise en charge de votre enfant au lycée, merci de prendre contact avec l'infirmière de l'établissement Mme VRIGNAUD au 01.69.89.74.62 ou par mail : [julie.vrignaud@ac-versailles.fr](mailto:julie.vrignaud@ac-versailles.fr).

A...../le.....

Signature du ou des représentants légaux :



## FICHE D'URGENCE INTERNAT NON CONFIDENTIELLE

**ANNEE SCOLAIRE : 2023-2024**

Nom de famille : ..... Classe : .....

Prénom : ..... Date de Naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone de l'élève : .....

### CONTACTS

**En cas d'urgence, l'établissement s'efforce de prévenir le responsable légal par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant les numéros de téléphone nécessaires pour vous joindre.**

	Tél. Responsable légal 1	Tél. Responsable légal 2	Autre (précisez : .....
Tél. Domicile			
Tél. Portable			
Tél. Travail			

L'infirmière du lycée est présente du lundi au vendredi sur l'établissement. Elle assure les permanences de nuit les **lundis, mardis et jeudis** de 21h à 7h du matin, sauf exception.

En tant que responsables légaux, **vous vous engagez à venir chercher votre enfant le plus rapidement possible en cas de problème de santé signalé par l'établissement scolaire.** Vous vous engagez également à ne pas mettre votre enfant au lycée en cas de maladie contagieuse.

Dans les situations d'urgence, et après régulation par le SAMU centre 15, votre enfant sera orienté vers **l'établissement de santé le mieux adapté. Il n'est pas possible de choisir l'hôpital vers lequel l'enfant est amené.** Il sera évacué soit par des transports sanitaires privés, soit par des véhicules du service départemental d'incendie et de secours, soit par une équipe médicale SMUR. Les responsables légaux sont immédiatement avertis par nos soins pour accompagner leur enfant ou le rejoindre à l'hôpital. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné d'un représentant légal. Le transport sanitaire sera remboursé par la sécurité sociale et éventuellement votre mutuelle.

Signature du ou des représentants légaux :

N'oubliez pas de remplir le verso, merci



**RENSEIGNEMENTS MEDICAUX POUR LES SERVICES DE SECOURS :**

(allergie, intervention chirurgicale, antécédents médicaux, traitement en cours, précaution particulière à prendre...)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**INTERNAT ET MEDICAMENTS**

Il est rappelé que, pour la sécurité des élèves, il est **interdit de détenir des médicaments dans l'enceinte de l'établissement sans PAI.**

Dans le cadre d'un traitement de courte durée sur le temps scolaire, les médicaments doivent être déposés à l'infirmerie accompagnés d'une l'ordonnance récente. L'infirmière organisera la prise de traitement avec l'élève concerné. Aucun traitement ne peut être conservé à l'internat sans l'accord de l'infirmière.

Un PAI peut être mis en place pour toute prise de médicaments régulière et/ou soins sur le temps scolaire. **Cependant, le lycée n'étant pas un établissement médicalisé, les internes doivent être autonomes dans leur prise de traitements, qui peut se faire par pilulier, préalablement préparé par la famille pour la semaine.** Pour mettre en place un PAI, merci de vous rapprocher de l'infirmière du lycée, Mme Vrignaud, par mail : [julie.vrignaud@ac-versailles.fr](mailto:julie.vrignaud@ac-versailles.fr) ou par téléphone au 01.69.89.74.62.

***Tout médicament retrouvé sur un élève sans ordonnance sera confisqué. Tout trafic de médicament sera sanctionné.***

Signature du ou des représentants légaux :



## FICHE D'URGENCE NON CONFIDENTIELLE\*

\* Un double de cette fiche sera remis aux transports sanitaires

**ANNEE SCOLAIRE : 2024-2025**

Nom de famille : ..... Classe : .....

Prénom : ..... Date de naissance : .....

Adresse : ..... CP : ..... Ville : .....

Téléphone de l'élève : .....

Demi-pensionnaire     Externe     Interne

### SECURITE SOCIALE

#### Enseignement professionnel

*En cas de blessure en atelier ou en EPS, l'infirmière ou la secrétaire de direction rédige une déclaration d'accident du travail dans les 48h et l'envoie à la sécurité sociale. Dans les mêmes délais, une feuille de soins vous sera remise. Vous devrez la présenter lors de toutes vos consultations liées à l'accident. Une fois les soins terminés, cette feuille de soins sera à retourner par courrier à la sécurité sociale, qui prend en charge tous les frais liés à l'accident.*

N° Sécurité sociale de l'élève :

*(si le numéro de sécurité sociale de votre enfant n'est pas en votre possession, merci de vous rendre sur le site [ameli.fr](http://ameli.fr) afin d'obtenir une attestation de sécurité sociale sur laquelle celui-ci sera mentionné).*

### CONTACTS

**En cas d'urgence, l'établissement s'efforce de prévenir le responsable légal par les moyens les plus rapides.** Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant les numéros de téléphone nécessaires pour vous joindre.

	Tél. Responsable Légal 1	Tél. Responsable Légal 2	Autre (précisez : .....) )
Tél. Domicile			
Tél. Portable			
Tél. Travail			

### VACCINATION OBLIGATOIRE

Date du **dernier rappel antitétanique (DTP)** : .....  
 (pour être efficace, votre enfant doit avoir eu un rappel entre 11 et 13 ans)

N'oubliez pas de remplir le verso, merci



### RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (pathologie, allergie, intervention chirurgicale, traitement en cours, précaution particulière à prendre...)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Si vous souhaitez transmettre **des informations confidentielles**, vous pouvez le faire sur la **fiche CONFIDENTIELLE** de renseignements médicaux ou librement sous enveloppe cachetée à l'attention de l'infirmière du lycée, Mme VRIGNAUD.

### AUTORISATION PARENTALE

En tant que responsables légaux, vous vous engagez à venir chercher votre enfant **le plus rapidement possible en cas de problème de santé ou de maladie signalé par l'établissement scolaire**. Vous vous engagez également à ne pas mettre votre enfant au lycée en cas de maladie contagieuse.

Vous avez la possibilité de donner à une ou des personnes l'autorisation pour venir chercher l'élève en cas de nécessité. Dans tous les cas, nous vous contacterons toujours avant de contacter la personne désignée.

Je soussigné Monsieur, Madame ..... autorise

1. Monsieur et/ou Madame ..... (Téléphone : .....)

2. Monsieur et/ou Madame ..... (Téléphone : .....)

A venir chercher mon enfant au lycée dans le cas où nous ne pourrions pas nous déplacer.

Signature du ou des représentants légaux :

Dans les situations d'urgence, et après régulation par le SAMU centre 15, votre enfant sera orienté vers l'établissement de santé le mieux adapté. Il n'est pas possible de choisir l'hôpital vers lequel l'enfant est amené. Il sera évacué soit par des transports sanitaires privés, soit par des véhicules du service départemental d'incendie et de secours, soit par une équipe médicale SMUR. Les responsables légaux sont immédiatement avertis par nos soins pour accompagner leur enfant ou le rejoindre à l'hôpital. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné d'un représentant légal. Le transport sanitaire sera remboursé par la sécurité sociale et éventuellement votre mutuelle. Aucun personnel de l'établissement n'est apte à accompagner l'élève aux urgences.

Signature du ou des représentants légaux, précédé de la mention « lu et pris connaissance » :



# ASSOCIATION SPORTIVE INSCRIPTION 2024/2025

(Nom de l'élève) .....(Prénom de l'élève).....

Né(e) le : .....

Classe : .....

Téléphone élève : ..... /..... /...../...../..... Adresse mail élève @ : .....

Adresse mail des parents @ : .....

Sexe : féminin  masculin

*Dans le cadre de la réglementation générale sur la protection des données personnelles, j'autorise les personnes en charge de la demande de licence à l'UNSS à renseigner les rubriques suivantes :*  
**Signature de l'élève de 15 ans et plus (ou de son responsable légal si moins de 15ans) :**

Les activités proposées sont les suivantes : badminton, basket-ball, circuit training, escalade, de 17h15 à 19h (lundi, mardi et jeudi). Golf le mercredi après-midi.

**Je soussigné (e) :** .....

(Père, mère, tuteur)

**Autorise mon enfant à faire partie de l'association sportive (AS) du lycée.**

J'accepte que les responsables de l'AS et/ou de l'UNSS (union nationale du sport scolaire) autorisent en mon nom une intervention médicale ou chirurgicale en cas de besoin.

- Oui  
 Non

J'accepte que mon enfant soit pris en photo. Ces prises de vue seront exclusivement destinées à être publiées sur le site Web du lycée et de l'association ou sur le tableau AS de l'établissement. Elles seront aussi conservées à titre de mémoire et de communication pendant 5 ans.

- Oui  
 Non

Les compétitions ayant lieu le mercredi après-midi, je suis d'accord pour que mon enfant n'assiste pas aux cours uniquement si les enseignants concernés donnent leur accord et s'il s'engage à les rattraper (4 à 5 mercredis pour le basket-ball, l'escalade et le badminton).

- Oui  
 Non

Bien que le retour au lycée soit organisé, j'autorise mon enfant à rentrer seul au domicile après une rencontre UNSS.

- Oui  
 Non

Mon enfant et moi acceptons le règlement intérieur de l'AS et en acceptons les modalités.

Fait à ..... Le ..... Signature des parents ou tuteurs (si l'élève est mineur)

Les élèves licenciés sont couverts par le contrat AS MAIF. Vous pouvez souscrire si vous le désirez à des garanties complémentaires (IA sport+) : montant donné en septembre. Le taux des indemnités en cas de blessure grave est plus élevé.

- Désire souscrire à IA Sport +  
 Non merci

**POUR S'INSCRIRE, il faut :**

**L'autorisation** ci-contre, remplie, cochée et signée.

**Un chèque de 15 euros** à l'ordre de l'AS du lycée d'Etioilles

**RÉSERVÉ AUX PROFESSEURS d'EPS** (ne pas remplir)

**Paiement :**

- Chèque n° : ..... banque : .....  
 Espèces : Reçu n° : .....



Etfolles le 30 mai 2024,

**L'éducation est un droit pour tous. Il en va de même pour l'éducation physique et sportive.**

Afin que tous les élèves puissent profiter d'une formation physique équitable et adaptée, nous avons besoin de votre collaboration ainsi que de celle des professionnels de santé. Même en situation d'invalidité partielle (entorse, brûlure, asthme, problème de dos, accidents...) l'enseignant d'EPS fournira des contenus d'enseignement préparant à la compétence attendue par les programmes.

En cas de soucis de santé sur le long terme le certificat médical type de l'académie de Versailles dûment rempli par votre médecin traitant nous permettra d'adapter notre enseignement. Il permettra également à l'élève en situation de handicap de bénéficier d'épreuves et de barèmes adaptés pour les examens.

*Ce document vierge fourni lors de l'inscription et détachable dans le carnet de correspondance est aussi téléchargeable sur le site du lycée.*

N'oubliez pas que vous entrez dans une filière professionnelle très exigeante physiquement et que vous ne pourrez pas exercer les métiers de l'hôtellerie-restauration ou de la boulangerie-pâtisserie sans un équilibre et un engagement physique constant sur le long terme.

Dans cette perspective, l'élève veillera à avoir sa tenue d'EPS en toutes circonstances.

Si vous êtes absent à une des situations d'évaluation de l'ensemble certificatif sans motif valable, la note zéro est attribuée à cette situation d'évaluation et la note finale sera la moyenne des trois notes obtenues. (**Bulletin officiel n°42 du 12 novembre 2009**).

Une date de rattrapage sera proposée uniquement en cas d'absence justifiée par un certificat médical.

Date :

Signature :

## Demande d'autorisation du Droit à l'image année 2024-2025

Je soussigné(e) : **Nom** : .....

**Prénom** : .....

**Adresse** : .....

**Code postal** : ..... **Ville** : .....

- Elève majeur
- Père / mère / tuteur de l'élève .....

En classe de .....

- autorise la publication sur le site Web (<https://www.lycee-hotelier-etiolles.fr/>), les documents de présentation de l'établissement ou d'une activité scolaire, journal ou information sur une activité pédagogique ou périscolaire (activé en classe, voyage pédagogique...).**
- de la photo ou d'un film faisant apparaître mon enfant.
  - pour la durée de vie de la présentation (du bulletin, du trombinoscope, des pages web...) précisée.
  - conformément à la loi, le libre accès aux données pédagogiques qui concernent mon enfant est garanti. Je pourrai donc à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et je dispose du droit de retrait de ces documents si je le juge utile en m'adressant au Chef d'établissement.
- n'autorise pas la publication de photographies ou de films faisant apparaître mon enfant.**

À ....., le .....

Date et Signature du chef d'établissement	Date et signature(s) de(s) la personne(s) responsable(s) : deux parents ou tuteurs de l'enfant...(*)
---	--

(\*) Inscrire la mention : lu et approuvé, bon pour accord

Etiolles, le 30 mai 2024

Madame, Monsieur,

Nous serons amenés au cours de cette année scolaire à réaliser des films ou photographies de votre enfant à l'occasion d'activités pédagogiques (ateliers, sorties, classe transplantée, manifestation culturelle,...). Il ne s'agit pas de photographies individuelles d'identité mais de photos de groupe ou bien de vues montrant des enfants en activité.

Ces supports seront exclusivement destinés à être publiés sur le site Web de l'école à l'adresse Internet : <https://www.lycee-hotelier-etiolles.fr/>, à illustrer le journal scolaire « La Gazette Etiollaise », à des fins pédagogiques en cours et à être conservés à titre de mémoire. Cette utilisation fera nécessairement l'objet d'une déclaration à la Commission Nationale Informatique et Libertés.

En application de la loi informatique et libertés et des règles de protection des mineurs :

- Les légendes accompagnant les photos ne communiqueront aucune information susceptible d'identifier directement ou indirectement les enfants ou leur famille.
- Les photographies pourront être conservées sous forme de corpus pour des traitements historiques (vérification des conditions et dates d'utilisations) par les enfants et les parents eux-mêmes.

Je vous remercie de me confirmer au verso votre approbation sur les images envisagées et leur utilisation dans les conditions précisées ci-dessus, en me renvoyant le coupon-réponse ci-joint daté, signé et portant la mention, lu et approuvé, bon pour accord.

En cas de refus des parents, les images des enfants seront publiées mais le visage sera rendu flou avec un logiciel de traitement de l'image permettant aisément de gommer les signes distinctifs.

M.DAILLY  
Proviseur du lycée

## Adhésion MDL

Une maison des lycéens (MDL), existe dans chaque lycée. C'est une association gérée par des élèves et accompagnée, dans gestion, par des adultes de l'établissement.

La MDL développe et soutient des projets sportifs, culturels, humanitaires ou liés à la citoyenneté. Le conseil des délégués pour la vie lycéenne (CVL) travaille avec elle, pour l'aider à réaliser ses projets et à les faire connaître.

Tous les lycéens peuvent adhérer et devenir membres de la MDL.

Bulletin d'adhésion ci-dessous à compléter lors de votre inscription ou réinscription au lycée d'Etiolles.

Montant minimum pour l'adhésion 2024/2025 : 10 €



Bulletin d'Adhésion  
MDL Lycée hôtelier d'Etiolles  
N° .....

**Adhésion pour l'année 2024/2025**  
**10 € ou autre montant ....**

Nom et prénom : .....

Classe : .....

Adresse : .....

Mode de paiement :

- N° de chèque .....  
Banque.....  
Nom .....
- Espèces

Signature de l'élève :

Nom et Signature du responsable légal :



## LISTE DE FOURNITURES SCOLAIRES 2024/2025

### BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL : Hôtellerie-Restauration, et pâtisserie-boulangerie – certificat de spécialisation sommellerie

**Un agenda et une clé USB : pour toutes les disciplines et toutes les classes**

Mathématiques	Français H-G	EPS	Espagnol
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 grand cahier (24x32) petits ou grands carreaux, environ 140 pages (avec protège cahier)</li> <li>- 1 pochette cartonnée à rabat grand format</li> <li>- rapporteur, compas, règle</li> <li>- trousse complète stylos (4 couleurs), crayon, gomme, colle, blanc, ciseaux</li> <li>- <b>CALCULATRICE</b> (type collège) celle du collège convient</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 grands cahiers 24x32 grands carreaux 180 pages</li> <li>- feuilles blanches (21 x 29.7) simples et doubles grands carreaux</li> <li>- crayons de couleurs</li> <li>- 1 grand classeur (épaisseur 5cm) et pochettes transparentes uniquement pour les 1B1 1B2 1B5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 paire de chaussure de sport</li> <li>- 1 tee-shirt</li> <li>- 1 short ou 1 bas de survêtement</li> <li>- 1 pull ou un sweat pour le froid</li> <li>- 1 vêtement pour la pluie</li> <li>- nécessaire de douche : savon, serviette, sous-vêtements de rechange</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 classeur souple ou cahier</li> <li>- pochettes plastique</li> <li>- grandes feuilles de classeur simples à grands carreaux</li> <li>- grandes feuilles de classeur doubles à grands carreaux</li> <li>- 1 répertoire format petit cahier</li> <li>- 1 trousse complète</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Gestion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 classeur souple (maximum 4cm)</li> <li>- un jeu d'intercalaires cartonnés</li> <li>- 25 pochettes plastiques</li> <li>- calculatrice simple ou identique à celle utilisée en cours de mathématiques</li> <li>- trousse complète (dont 2 surligneurs et 1 stylo vert)</li> <li>- une pochette cartonnée à élastiques</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Anglais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 cahier format 24 x 32 (150 pages) à grands carreaux</li> <li>- 1 protège cahier</li> <li>- 1 petit carnet répertoire</li> <li>- crayon à papier, gomme, colle</li> <li>- stylo 4 couleurs</li> <li>- surligneur /feutre tableau blanc</li> <li>- ciseaux à bout rond</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Sciences appliquées+ PSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 grand classeur avec 80 pochettes plastique ou 1 porte vues (80 vues)</li> <li>- 3 intercalaires si classeur</li> <li>- feuilles simples grand format, grands carreaux</li> <li>- calculatrice</li> <li>- 1 règle, trousse complète</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Boulangerie-Pâtisserie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calculette de base</li> <li>- 1 minuteur professionnel</li> <li>- 1 thermomètre à sonde</li> <li>- balance 3kg (plastique ou inox) sans plateau en verre</li> <li>- 2 classeurs format 21x29.7 (couverture plastique)</li> <li>- 150 pochettes transparentes</li> <li>- 1 stylo bille 4 couleurs (noir, vert, rouge, bleu)</li> <li>- 1 marqueur permanent (bleu ou noir)</li> <li>- 1 surligneur</li> <li>- 1 carnet petit format pour recette</li> <li>- 20 feuilles simples (grands carreaux)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>MC SOMMELLERIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 classeur grand format grande contenance</li> <li>- intercalaires</li> <li>- feuilles simples A4</li> <li>- trousse complète</li> <li>- crayons de couleurs</li> <li>- 1 cahier pour les dégustations</li> <li>- 1 clé USB</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Cuisine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stylo 4 couleurs</li> <li>- 1 lutin de 100 pochettes</li> <li>- surligneurs (4 couleurs)</li> <li>- 1 marqueur indélébile noir</li> <li>- 1 abécédaire</li> <li>- balance</li> <li>- 2 lutins 120 pages</li> <li>- Des feuilles simples A4 grands carreaux (nombres suffisants pour l'année complète)</li> <li>- trousse complète (stylos, criterium, gomme, surligneurs (4 couleurs différentes),</li> <li>- 1 stylo 4 couleurs</li> <li>- 1 ramasse-miettes professionnel (voir image lors de l'inscription)</li> <li>- 1 limonaire/sommelier (voir image lors de l'inscription)</li> <li>- 1 clé USB 64GO</li> <li>- 1 répertoire (style ABCédaire) petit format 9x14</li> <li>- 1 cadenas a code pour les vestiaires</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Service</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Arts appliqués</b></p> <p><u>seulement pour les 1<sup>er</sup> et terminales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 crayon à papier</li> <li>- 1 stylo noir (mine fine à encre)</li> <li>- 1 gomme</li> <li>- 1 règle 30 cm</li> <li>- 1 boîte de crayon de couleurs (12)</li> <li>- 1 paire de ciseaux</li> <li>- 1 tube de colle (en gel)</li> </ul>	



## LISTE DE FOURNITURES SCOLAIRES 2024/2025

**CAP : pâtisserie, cuisine, restaurant, services hôteliers**

**Un agenda et une clef USB : pour toutes les disciplines et toutes les classes**

Mathématiques/Sciences Physiques	Français H-G	EPS	Pâtisserie
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 grand cahier (24x32) petits ou grands carreaux, environ 140 pages (avec protège cahier)</li> <li>- 1 pochette cartonnée à rabat grand format</li> <li>- rapporteur</li> <li>- règle</li> <li>- trousse complète stylos (4 couleurs), crayon, gomme, colle, blanc, ciseaux</li> <li>- <b>CALCULATRICE</b> (type collège) celle du collège convient</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- feuilles blanches (21 x 29.7) simples et doubles grands carreaux</li> <li>- crayons de couleurs</li> <li>- Classeur ou cahier à voir à la rentrée suivant l'enseignant de la classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 paire de chaussures de sport</li> <li>- 1 tee-shirt</li> <li>- 1 short ou 1 bas de survêtement</li> <li>- 1 pull ou un sweat pour le froid</li> <li>- 1 vêtement pour la pluie</li> <li>- nécessaire de douche : savon, serviette, sous-vêtements de rechange</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 classeurs format 21x29.7 (couverture plastique)</li> <li>- 150 pochettes transparentes</li> <li>- 1 stylo bille 4 couleurs (noir, vert, rouge, bleu)</li> <li>- 1 marqueur permanent (bleu ou noir)</li> <li>- 1 surligneur</li> <li>- 1 carnet petit format pour recette</li> <li>- 20 feuilles simples (grands carreaux)</li> <li>- balance 3kg (plastique ou inox) sans plateau en verre</li> <li>- 1 thermomètre à sonde</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 classeur ( maximum 4 cm)</li> <li>- un jeu d'intercalaires cartonnés</li> <li>- 25 pochettes plastique</li> <li>- calculatrice simple ou identique à celle utilisée en cours de mathématiques</li> <li>- trousse complète (dont 2 surligneurs et 1 stylo vert)</li> <li>- une pochette cartonnée à élastiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Anglais</b></li> <li>- 1 cahier format 24 x 32 (150 pages) à grands carreaux</li> <li>- 1 protège cahier</li> <li>- 1 petit carnet répertoire</li> <li>- crayon à papier, gomme, colle</li> <li>- stylo 4 couleurs</li> <li>- surligneur /feutre tableau blanc</li> <li>- ciseaux à bout rond</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sciences appliquées+PSE</b></li> <li>- 1 grand classeur avec 50 pochettes plastique ou 1 porte vues (80 vues)</li> <li>- 3 intercalaires si classeur</li> <li>- feuilles simples grand format, grands carreaux</li> <li>- calculatrice</li> <li>- règle, trousse complète</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Arts appliqués</b></li> <li>- 1 crayon à papier</li> <li>- 1 stylo noir (mine fine à encre)</li> <li>- 1 gomme</li> <li>- 1 règle 30 cm</li> <li>- 1 boîte de crayon de couleurs (12)</li> <li>- 1 paire de ciseaux</li> <li>- 1 tube de colle (en gel)</li> <li>- 1 pochette cartonnée à rabat grand format</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pâtisserie</b></li> <li>- <b>Uniquement pour les CAP chocolatier</b></li> <li>- 1 sous-main refermable dit « porte bloc avec rabat »</li> <li>- 1 lutin pour la Spécialité et le Chef d'œuvre</li> <li>- 1 carnet répertoire(17x22cm)</li> <li>- 2 classeurs (épaisseur minimum 7 cm)</li> <li>- 1 cahier de brouillon (17x22cm)</li> <li>- 12 intercalaires ou index classeur (maxi-large)</li> <li>- 300 pochettes transparentes</li> <li>- 1 carnet répertoire petit format ou mini classeur + fiches bristol</li> <li>- feuilles semi-rigides</li> <li>- 10 feuilles plastique transparentes rigides</li> <li>- trousse complète, gomme, stylo 4 couleurs, colle, surligneur, crayon à papier, ruban adhésif pour peinture</li> <li>- 1 règle 30 cm</li> <li>- 3 petits pinceaux de dessin 4 -10-16</li> <li>- balance 3kg (plastique ou inox, mesure à 1gr)</li> <li>- 1 thermomètre à sonde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Cuisine</b></li> <li>- stylo 4 couleurs</li> <li>- 1 lutin de 100 pochettes</li> <li>- 4 surligneurs (4 couleurs)</li> <li>- 1 abécédaire</li> <li>- 1 marqueur indélébile noir</li> <li>- balance 3kg (plastique ou inox)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Service</b></li> <li>- 2 lutins 120 pages</li> <li>- Des feuilles simples A4 grands carreaux (nombres suffisants pour l'année complète)</li> <li>- trousse complète (stylos, criterium, gomme, surligneurs (4 couleurs différentes),</li> <li>- 1stylo 4 couleurs</li> <li>- 1 ramasse-miettes professionnel (voir image lors de l'inscription)</li> <li>- 1 limonadier/sommelier (voir image lors de l'inscription)</li> <li>- 1 clé USB 64GO</li> <li>- 1 répertoire (style ABCédaire) petit format 9x14</li> <li>- 1 cadenas a code pour les vestiaires</li> </ul>	